

شهرداری منطقه هشت کلانشهر اهواز

مستندات مراحل کارها و مجوزات ساختمان

آدرس: کوی شهید باهنر - بین خیابان بهاران و آموزگار - خ بهاران ۵ - پلاک ۱۴

تلفن مستقیم منطقه: ۲۲۷۳۳۷۱ - ۲۲۸۹۴۰۳ - ۲۲۸۸۸۶۸ (۰۶۱۱)

تلفن روابط عمومی: ۲۲۸۹۴۰۱ (۰۶۱۱)

تلفن دفتر شهردار: ۲۲۸۸۸۸۸ - ۲۲۸۸۸۷۰ (۰۶۱۱)

فکس دفتر شهردار: ۲۲۸۵۶۱۵ (۰۶۱۱)

کد پستی منطقه: ۶۱۷۸۶۳۶۵۹۵ --- ۶۱۷۶۹۳۳۶۷۴

وب سایت: www.zone8.ahvaz.ir

پست الکترونیکی: zone8@ahvaz.ir

مدارک صدور شناسنامه ساختمان

| شرح مدارک | ردیف |
|--|------|
| گزارش کارشناسی | ۱ |
| معرفینامه سازمان نظام مهندسی | ۲ |
| تعهد نظارت | ۳ |
| اصل نقشه ساختمان | ۴ |
| فرم نقشه | ۵ |
| دفترچه محاسبات (برای املاک با اسکلت فلزی و بتنی) | ۶ |
| دفترچه ژئوتکنیک (برای آپارتمانهای پنج طبقه به بالا) | ۷ |
| فرم محاسبات | ۸ |
| تصویر فیش های پرداختی | ۹ |
| فیش بیمه تأمین اجتماعی | ۱۰ |
| پاسخ استعلام اداره برق | ۱۱ |
| پاسخ استعلام اداره شرکت گاز (جهت پروانه تخریب و تجدید بناء) | ۱۲ |
| برگ عمران (برای اراضی دارای سند مالکیت) | ۱۳ |
| تمدید قرارداد (برای اراضی دارای قرارداد واگذاری) | ۱۴ |
| بریده طرح تفضیلی از واحد شهرسازی (برای آپارتمانهای ۶ طبقه به بالا) | ۱۵ |
| تصویر سند مالکیت و تصویر شناسنامه مالک | ۱۶ |
| تصویر وکالتنامه (در صورت داشتن وکیل) و تصویر شناسنامه وکیل | ۱۷ |
| برگ استعلام و تعهد نظارت برای سقف های با بلوک یونولیتی | ۱۸ |
| پاسخ استعلام اداره شرکت مخابرات (جهت املاکی که سر نبش یا بر می سازند) | ۱۹ |
| مجوز فعالیت دفتر فنی برای گروه <<ج و د>> | ۲۰ |
| پوشه | ۲۱ |

مراحل صدور مجوز تمدید شناسنامه ساختمان

| شرح فعالیت | محل مراجعه | ردیف |
|--|----------------|------|
| ارائه تقاضای تمدید پروانه ساختمانی و اصل سند و شناسنامه ساختمانی و اخذ نوبت کارشناسی | صدور | ۱ |
| تنظیم گزارش کارشناسی | کارشناسی | ۲ |
| اظهار نظر واحد شهرسازی | واحد شهرسازی | ۳ |
| ارجاع پرونده به واحد مربوطه | مسئول ساختمانی | ۴ |
| محاسبات عوارض مربوطه | محاسبات | ۵ |
| صدور فیش | واحد نوسازی | ۶ |
| پرداخت عوارض متعلقه | بانک | ۷ |
| تأیید واحد درآمد نوسازی | درآمد و نوسازی | ۸ |
| تحويل مدارک مورد نیاز و تشکیل پرونده | صدور | ۹ |
| صدور مجوز تمدید پروانه ساختمان | صدور | ۱۰ |

مدارک تمدید شناسنامه ساختمان

- ✓ اصل شناسنامه ساختمانی
- ✓ اصل گزارش کارشناسی
- ✓ نامه مهندس ناظر
- ✓ فرم محاسبات
- ✓ فتوکپی فیشهای پرداختی
- ✓ تمدید بیمه ساختمان
- ✓ پوشه

مراحل صدور پایان کار

| شرح فعالیت | محل مراجعه | ردیف |
|---|-----------------|------|
| ارائه فرم استحکام بناء و فرم گزارش مرحله ای و اصل شناسنامه ساختمانی و اخذ نوبت کارشناسی و گرفتن نامه آتش نشانی و پست و خدمات شهری جهت پایانکار آپارتمان | صدور | ۱ |
| بازدید از محل و تنظیم گزارش کارشناسی | کارشناسی | ۲ |
| اظهار نظر واحد شهرسازی | واحد شهرسازی | ۳ |
| ارجاع پرونده به واحد مربوطه | مسئول ساختمانی | ۴ |
| چنانچه اضافه بناء یا تخلف ساختمانی داشته باشد | کمیسیون ماده صد | ۵ |
| محاسبات عوارض و جرائم و صدور فیش | محاسبات | ۶ |
| صدور فیش عوارض نوسازی | واحد نوسازی | ۷ |
| پرداخت عوارض | بانک | ۸ |
| تأیید وصول عوارض و جرائم | درآمد و نوسازی | ۹ |
| تحويل مدارک مورد نیاز و تشکیل پرونده | صدور | ۱۰ |
| صدور پایانکار | صدور | ۱۱ |

مراحل صدور پایان کار

- ✓ اصل گزارش ساختمانی
- ✓ اصل شناسنامه ساختمانی
- ✓ فرم استحکام بناء و گزارش مرحله ای
- ✓ فرم محاسبات عوارض و جرائم
- ✓ رأی کمیسیون ماده صد در صورت داشتن تخلف ساختمانی
- ✓ تصویر فیش های پرداختی
- ✓ پاسخ استعلام سازمان آتش نشانی و اداره پست و خدمات شهری
- ✓ تأیید کیفیت ایمنی آسانسور (برای املاک دارای آسانسور)
- ✓ پوشه

مراحل صدور شناسنامه ساختمان

| ردیف | محل مراجعه | شرح فعالیت |
|------|----------------|---|
| ۱ | صدور | ارائه تقاضای صدور پروانه ساختمانی و اصل سند مالکیت و اخذ نوبت کارشناسی |
| ۲ | کارشناسی | بازدید از محل و تنظیم گزارش کارشناسی |
| ۳ | صدور | در صورتی که ملک به صورت زمین باشد اخذ نامه تمدید قرارداد یا برگ عمران - اظهار نظر واحد املاک و استعلام از اداره برق در صورت نیاز جهت تعیین حریم شبکه و نامه شرکت گاز و نامه شرکت مخابرات در صورت نیاز |
| ۴ | واحد شهرسازی | اظهار نظر واحد شهرسازی منطقه و صدور فرم نقشه |
| ۵ | مهندس ناظر | تهیه نقشه توسط مهندس ناظر |
| ۶ | شهرسازی | مراجعه به واحد شهرسازی و تأیید نقشه |
| ۷ | مسئول ساختمانی | ارجاع پرونده به واحد مربوطه |
| ۸ | محاسبات | محاسبه عوارض مربوطه |
| ۹ | واحد نوسازی | صدور فیش |
| ۱۰ | بانک | پرداخت عوارض |
| ۱۱ | درآمد و نوسازی | تأیید فیش های پرداختی توسط واحد درآمد و نوسازی |
| ۱۲ | صدور | تحویل مدارک مورد نیاز و تشکیل پرونده |
| ۱۳ | صدور | اخذ نوبت کارشناسی جهت تأیید نصب تابلوی شناسایی جهت ساختمانهای چهار واحد به بالا |
| ۱۴ | صدور | صدور پروانه ساختمانی |

توجه

الف) جهت تحویل شناسنامه ساختمانی حضور مالک یا وکیل قانونی الزامی است

ب) به همراه داشتن نامه مهندس ناظر الزامی است

ج) شناسنامه ساختمانی شش طبقه و بالاتر جهت امضاء نهایی به حوزه معاونت شهرسازی و معماری شهرداری اهواز ارسال می گردد.

مراحل صدور پاسخ استعلام

| شرح فعالیت | محل مراجعه | ردیف |
|---|--------------------|------|
| ارائه اصل سند مالکیت و استعلام دفترخانه و اخذ نوبت کارشناسی | صدور | ۱ |
| بازدید از محل و تنظیم گزارش کارشناسی | کارشناسی | ۲ |
| اظهاری نظر واحد شهرسازی | واحد شهرسازی | ۳ |
| ارجاع پرونده به واحد مربوطه | مسئول ساختمانی | ۴ |
| چنانچه اضافه بنا داشته باشد | کمیسیون ماده صد | ۵ |
| محاسبات عوارض و صدور فیش | محاسبات | ۶ |
| صدور فیش | واحد نوسازی | ۷ |
| پرداخت عوارض | بانک | ۸ |
| تأیید وصول عوارض و جرائم | درآمدو نوسازی | ۹ |
| اخذ پاسخ استعلام مسیر | صدور | ۱۰ |
| اخذ پاسخ استعلام مفاصا حساب | نوسازی | ۱۱ |

نکته: در تمام مراحل فوق الذکر همراه داشتن اصل سند مالکیت و اصل یا تصویر شماسنامه ساختمان الزامی است

شهرداری اهواز